**评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 价格部分 30分 | 满足招标文件要求的（即通过资格审查及符合性审查的）所有投标人的有效投标报价（当合格投标人等于或多于5家时）去掉一个最高价和一个最低价，计算算数平均数作为评标基准价（当有效投标报价小于5家的直接计算评标基准价），结果保留两位小数。偏差率计算公式=（投标报价-评标基准价）/评标基准价\*100%报价等于评标基准价时，得满分20 分，报价高于或低于评标基准价1%（偏差率）均扣0.5分，评分分值精确到小数点后两位小数。增减比率不足1%时，按1%计算。 | 30 |
| 2 | 商务部分32分 | 通过国际质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理认证、绿色环保产品证书、信用等级 AAA 认证。每证 1 分，满分5分。（证书提供复印件加盖公章）。 | 5 |
| 提供印制国家重点出版项目的同类项目业绩，有1项得2分，最高20分。 | 20 |
| 供应商生产经营面积2000平米（含2000）以上得4分,1000平米以上不足2000平米得3分，500—1000平米得1分，500平米以下不得分。供应商提供经营场所使用权证明文件或租赁合同，未提供者不得分。 | 4 |
| 能提供近三年的财务审计报告（复印件加盖公章），每提供1年加1分，满分3分。 | 3 |
| 3 | 技术部分28分 | 印刷方案：投标人提供的项目方案说明详细性、完善情况、必要性、科学合理性，有完整的印刷计划且可行，提供完整的供货计划，能够在合同签订后按期完成供货而且满足本项目需求及招标人服务要求等方面得5—10分；投标人提供的项目方案说明过于简单，印刷计划、供货计划可行性较差得0—5分。 | 10 |
| 供应商根据采购需求提供同类样书1册，视采购需求与样书在印刷要求方面的相似情况得0—8分，没有样书的不得分，完全满足要求的得8分。 | 8 |
| 人员配备：根据投标人针对本项目配备人员的数量及身份证明材料，如名单、身份证复印件、联系电话、毕业证书等得0—5分。 | 5 |
| 印刷设备：根据投标文件中提供的主要印刷设备表（设备发票或合同及设备彩色照片），由评委对所有投标人的投标文件设备齐全性、先进性进行横向比较得0—5分。 | 5 |
| 4 | 服务保障 10分 | 针对本项目制定的服务方案，能否准确、清晰、完整、切实可行地响应招标文件，提供详细的项目分工机构组织图（附相关人员的具体分工、岗位职责、服务流程图等），视情况得0—5分；对采购单位的紧急印刷需求制定的应急预案是否切实可行，印制工作能否在两个月内完成的视情况得0—5分。 | 10 |